

THÀNH ỦY HÀ NỘI

TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
QUẢN TRỊ VÀ QUẢN LÝ HỒ SƠ
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Tháng 8/2025



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- 1. Thuật ngữ chung**
- 2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ**
- 3. Quản lý tài khoản đảng viên**
- 4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin**
- 5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng**
- 6. Phê duyệt chuyển đổi đảng viên**
- 7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2**
- 8. Thống kê thu nộp đảng phí**



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Thuật ngữ chung

2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ
3. Quản lý tài khoản đảng viên
4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin
5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng
7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2
8. Thống kê thu nộp đảng phí

THUẬT NGỮ CHUNG

Quản trị hệ thống: là tài khoản quản trị có quyền cao nhất trong hệ thống và được quản lý, sử dụng bởi đơn vị quản lý vận hành hệ thống

Quản trị tại đơn vị: là tài khoản của quản trị viên tại các tổ chức đảng, tài khoản này được đơn vị quản lý vận hành cấp cho các đơn vị

Tài khoản này được phép:

- Phê duyệt tài khoản cho đảng viên thông thường
- Phê duyệt cho tài khoản là bí thư chi bộ, phó bí thư hoặc tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của chi bộ Đảng
- Phê duyệt các đảng viên thay đổi thông tin
- Phê duyệt tài khoản cho đảng viên thực hiện các công việc của tổ chức đảng (Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt hồ sơ, xem báo cáo)

Đảng viên xem dữ liệu: là tài khoản chỉ được xem dữ liệu của tổ chức đảng



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Thuật ngữ chung

2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ

3. Quản lý tài khoản đảng viên

4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin

5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng

7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2

8. Thống kê thu nộp đảng phí

ĐỊA CHỈ TRUY CẬP

Cách 1: Truy cập tại địa chỉ

<https://dvc.hanoi.dcs.vn>



 **"Cán bộ là cái gốc của mọi công việc, muốn việc thành công hoặc thất bại đều do cán bộ tốt hoặc kém."**
**CHỦ TỊCH
Hồ Chí Minh**

**NỀN TẢNG CHUYỂN ĐỔI SỐ HIỆN ĐẠI, PHỤC VỤ ĐẢNG VIÊN
TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC QUẢN LÝ CỦA ĐẢNG**

Tích hợp với hệ thống
Cổng dịch vụ công quốc gia



Thủ tục
Thu nộp đảng phí

Thủ tục
Lấy ý kiến nhận xét của
chỉ ủy, chỉ bộ đối với đảng viên
của mình thực hiện nhiệm vụ
nơi cư trú

Thủ tục
Chuyển sinh hoạt Đảng
tạm thời

Thủ tục
Chuyển sinh hoạt Đảng
chính thức

Hỗ trợ đảng viên truy cập, sử dụng
hệ thống từ máy tính hoặc thiết bị
di động thông qua mạng internet

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chỉ ủy, chỉ bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- 3. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức
- 4. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

- 1. Tài khoản đăng nhập là gì?
- 1. Cách thức đăng ký tài khoản?
- 1. Dịch vụ công trực tuyến là gì?
- 1. Cần nộp hồ sơ giấy không?
- 1. Làm sao để thanh toán phí trực tuyến?
- 1. Có thể nộp đảng phí trực tuyến

[Xem toàn bộ >>](#)

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024 322 32045



[Liên kết website](#)



ĐĂNG NHẬP TRANG QUẢN TRỊ VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ

Bước 1: Truy cập hệ thống tại địa chỉ <https://dvc.hanoi.dcs.vn>

Tại màn hình trang chủ, chọn **ĐĂNG NHẬP**

Bước 2: Đăng nhập hệ thống

Cách 1: Chọn Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

Đăng nhập VNeID

Cách 1:

- Nhập số định danh cá nhân, Mật khẩu
- Chọn Đăng nhập
- Lấy mã xác nhận đăng nhập được gửi đến ứng dụng VNeID hoặc qua tin nhắn điện thoại
- Nhập mã xác nhận đăng nhập

Cách 2: Quét mã QR bằng ứng dụng VNeID

Tại trang chủ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Cách 2: Chọn Tài khoản quản trị dành cho Quản trị viên tại các Tổ chức đảng và Quản trị hệ thống

- Nhập Tên đăng nhập, Mật khẩu, Mã xác thực
- Chọn Đăng nhập



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

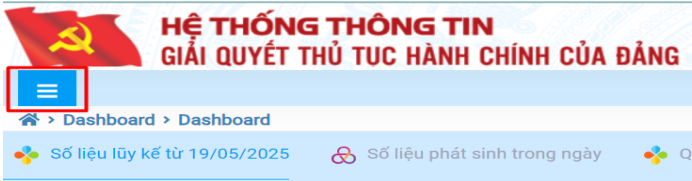
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Thuật ngữ chung
2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ
- 3. Quản lý tài khoản đảng viên**
4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin
5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng
6. Phê duyệt tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của chi bộ Đảng
7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2
8. Thống kê thu nộp đảng phí

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN: DUYỆT TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN

Quản trị hệ thống/Quản trị đơn vị phê duyệt thông tin tài khoản đảng viên, sau khi được phê duyệt thì đảng viên được sử dụng tài khoản đã đăng ký

Bước 1: Tại màn hình trang **Quản trị và xử lý hồ sơ**, chọn biểu tượng  tại góc trên bên trái màn hình, hệ thống hiển thị danh sách chức năng được sử dụng



Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý tài khoản đảng viên**

Chọn biểu tượng  tại dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

☐	STT	Họ và tên	Số thẻ đảng viên	Số lý lịch	Chức vụ	Tổ chức đảng nơi sinh hoạt	Trạng thái tài khoản	Thao tác
☐	1	Nguyễn Chí Dũng	05176930	608117HN		Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT - Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy - Đảng bộ các cơ quan đảng Thành phố - Thành Ủy Hà Nội	Tài khoản đang hoạt động	   

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối duyệt**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ nhận được thông báo khi truy cập hệ thống.

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng ủy Khối Các Trường ĐH - CĐ Hà Nội

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Đảng Bộ Đại Học Kinh Tế Quốc Dân

Đảng bộ bộ phận

-- Chọn --

Chi bộ trực thuộc

Chi Bộ Khoa Bồi Dưỡng Sản Và Kinh Tế Tài Nguyên

Chi bộ nơi cư trú/tạm trú (Nơi sinh hoạt đảng hai chiều)

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Quận Ủy Hai Bà Trưng

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Đảng Bộ Phường Đồng Tâm

Đảng bộ bộ phận

-- Chọn --

Chi bộ trực thuộc

Chi bộ 5

Số đảng ghi phải đóng một tháng*

234000

Biên đầu áp dụng từ tháng*

1/06/2025

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác

Trường Đại học Kinh Tế Quốc dân

Bộ ngành

Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tỉnh/thành phố

Thành phố Hà Nội

Quận/huyện

Quận Hai Bà Trưng

Phường/xã

Phường Đồng Tâm

Thông tin phân quyền, quản trị

Nhiệm quyền

Nhiệm tài khoản

-- Chọn nhiệm tài khoản --

Loại người dùng

-- Chọn --

Tổ chức đảng quản trị

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Đảng bộ bộ phận

Chi bộ trực thuộc

Xử lý hồ sơ cho đơn vị

Chọn đơn vị...

STT

Đơn vị

Thao tác

Thành

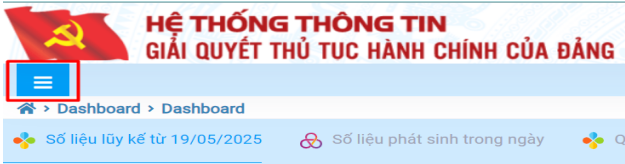
Từ chối duyệt

Quay lại

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN: PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN

Quản trị hệ thống/Quản trị đơn vị cập nhật tài khoản đảng viên để phân quyền cho đảng viên sử dụng các chức năng tại trang Quản trị và xử lý hồ sơ

Bước 1: Tại màn hình trang **Quản trị và xử lý hồ sơ**, chọn biểu tượng  tại góc trên bên trái màn hình, hệ thống hiển thị danh sách chức năng được sử dụng



Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý tài khoản đảng viên**

Chọn biểu tượng  tại dòng chứa thông tin đảng viên cần cập nhật

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần cập nhật

☐	STT	Họ và tên	Số thẻ đảng viên	Số lý lịch	Chức vụ	Tổ chức đảng nơi sinh hoạt	Trạng thái tài khoản	Thao tác
☐	1	Nguyễn Chí Dũng	05176930	608117HN		Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT - Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy - Đảng bộ các cơ quan đảng Thành phố - Thành Ủy Hà Nội	Tài khoản đang hoạt động	  

Bước 3: Cập nhật thông tin tài khoản đảng viên

- Chọn **Loại người dùng**, chọn một trong các giá trị:
 - + Quản trị đơn vị (có các quyền như mô tả tại mục Thuật ngữ chung)
 - + Đảng viên xem dữ liệu (có các quyền như mô tả tại mục Thuật ngữ chung)

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác

Tên thành phố

Quận/huyện

Phường/xã

Bộ ngành

Chọn Bộ ngành

Chọn Quận/Huyện

Chọn Phường/Xã

Thông tin phân quyền, quản trị

Nhóm quyền

Loại người dùng

Tổ chức đảng quản trị

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ chi bộ phân

Xử lý hồ sơ cho đơn vị

Quản trị đơn vị

Quản trị đơn vị

Nhóm tài khoản

Chọn nhóm tài khoản

Đảng bộ/chi bộ cơ sở

Chi bộ trực thuộc

Chọn đơn vị

Đơn vị

Thao tác

Quay lại

Quay lại

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN: PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN

Bước 3 (tiếp):

- Chọn **Nhóm quyền**, chọn một hoặc nhiều giá trị:

- + Quản trị đơn vị (có các quyền như mô tả tại mục Thuật ngữ chung)
- + Bí thư/phó bí thư/kiểm tra hồ sơ (Thực hiện Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt hồ sơ Nhận xét sinh hoạt đảng, Chuyển sinh hoạt đảng chính thức, chuyển sinh hoạt đảng tạm thời)
- + Kiểm tra hồ sơ (dành cho đảng viên được phân công kiểm tra hồ sơ trước khi trình bí thư/phó bí thư hoặc người có thẩm quyền phê duyệt)
- + Xem báo cáo (dành cho đảng viên được giao xem báo cáo)

- Chọn **Nhóm Tài khoản**, chọn một trong các giá trị:

- + Lập danh sách và nhận phiếu (cho phép Lập danh sách và nhận phiếu nhận xét sinh hoạt đảng 2 chiều tại trang <https://dvc.hanoi.dcs.vn/>)
- + Toàn bộ (Cho phép Lập/duyet/gửi danh sách và nhận phiếu nhận xét sinh hoạt đảng 2 chiều <https://dvc.hanoi.dcs.vn/>)

Đơn vị công tác			
Tên đơn vị công tác:			Bộ ngành: – Chọn Bộ ngành –
Tỉnh/thành phố:	– Chọn Tỉnh/Thành phố –	Quận/huyện: – Chọn Quận/Huyện –	Phường/xã: – Chọn Phường/Xã –
Thông tin phân quyền, quản trị			
Nhóm quyền	» Quản trị đơn vị	Nhóm tài khoản	– Chọn nhóm tài khoản –
Loại người dùng	Quản trị đơn vị		
Tổ chức đảng quản trị			
Đảng bộ cấp trên cơ sở	» Đảng ủy UBND thành phố Hà Nội	Đảng bộ/chi bộ cơ sở	» Đảng bộ Ban Dự án đường sắt đô thị thành phố Hà Nội
Đảng bộ bộ phận		Chi bộ trực thuộc	» Chi bộ phòng Quản lý Thực hiện Dự án 1
Xử lý hồ sơ cho đơn vị	Chọn đơn vị...		
STT	Đơn vị	Thao tác	
Đu ← Quay lại			

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN: PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN

- Tổ chức đảng quản trị:

+ Chọn **Đảng bộ cấp trên cơ sở; Đảng bộ/chi bộ cơ sở; Đảng bộ bộ phận; Chi bộ trực thuộc** phù hợp với tổ chức đảng được phân công quản trị

Đảng viên sẽ được quyền

- Phê duyệt tài khoản cho đảng viên thông thường
- Phê duyệt cho tài khoản là bí thư chi bộ, phó bí thư hoặc tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của chi bộ Đảng
- Phê duyệt các đảng viên thay đổi thông tin
- Phê duyệt tài khoản cho đảng viên thực hiện các công việc của tổ chức đảng (Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt hồ sơ, xem báo cáo)

VD:

- Đảng viên được giao quản trị ở cấp chi bộ trực thuộc thì chọn đến cấp chi bộ tương ứng
- Đảng viên được giao quản trị ở cấp đảng bộ thì chọn đến cấp đảng bộ tương ứng (quản trị đảng bộ có thể duyệt các thông tin ở chi bộ cấp dưới trực thuộc)

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác

Tỉnh/thành phố

Quận/huyện

Phường/xã

Bộ ngành

Chọn Bộ ngành

Chọn Tỉnh/Thành phố

Chọn Quận/Huyện

Chọn Phường/Xã

Thông tin phân quyền, quản trị

Nhóm quyền

Loại người dùng

Tổ chức đảng quản trị

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ bộ phận

Kiểm tra hồ sơ cho đơn vị

Quản trị đơn vị

Nhóm tài khoản

Chọn nhóm tài khoản

Đảng bộ/chi bộ cơ sở

Đảng bộ Ban Dự án đường sắt đô thị thành phố Hà Nội

Chi bộ trực thuộc

Chi bộ phòng Quản lý Thực hiện Dự án 1

Chọn đơn vị

Đơn vị

Thao tác

STT

Trang 1/1

Quản lý

Quản lý

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN: PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN ĐẢNG VIÊN

- Xử lý hồ sơ cho đơn vị:

+ Chọn Đảng bộ cấp trên cơ sở; Đảng bộ/chi bộ cơ sở; Đảng bộ bộ phận; Chi bộ trực thuộc phù hợp với tổ chức đảng được phân công xử lý hồ sơ

Đảng viên được phân quyền sẽ được xử lý hồ sơ (Kiểm tra hoặc Phê duyệt dựa theo nhóm quyền lựa chọn ở trên) gồm:

- Nhận xét sinh hoạt đảng
- Chuyển sinh hoạt đảng chính thức:
 - + Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước
 - + Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng đảng bộ cơ sở
- Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

Bước 4: Chọn Lưu để lưu thông tin đảng viên

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác:

Bộ ngành:

- Chọn Bộ ngành -

Tỉnh/thành phố:

- Chọn Tỉnh/Thành phố -

Quận/huyện:

- Chọn Quận/Huyện -

Phường/xã:

- Chọn Phường/Xã -

Thông tin phân quyền, quản trị

Nhóm quyền

Quản trị đơn vị

Nhóm tài khoản

- Chọn nhóm tài khoản -

Loại người dùng

Quản trị đơn vị

Tổ chức đảng quản trị

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng ủy UBND thành phố Hà Nội

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Đảng bộ Ban Dự án đường sắt đô thị thành phố Hà Nội

Đảng bộ bộ phận

Chi bộ trực thuộc

Chi bộ phòng Quản lý Thực hiện Dự án 1

Xử lý hồ sơ cho đơn vị

Chọn đơn vị...

STT

Đơn vị

Thao tác

Chi

Quay lại



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

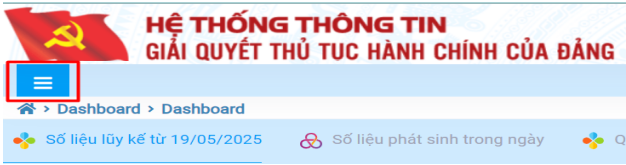
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Thuật ngữ chung
2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ
3. Quản lý tài khoản đảng viên
- 4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin**
5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng
7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2
8. Thống kê thu nộp đảng phí

PHÊ DUYỆT ĐẢNG VIÊN THAY ĐỔI THÔNG TIN

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có một số thông tin cần được sự phê duyệt của Quản trị hệ thống/Quản trị đơn vị.

Bước 1: Tại màn hình trang **Quản trị và xử lý hồ sơ**, chọn biểu tượng  tại góc trên bên trái màn hình, hệ thống hiển thị danh sách chức năng được sử dụng



Bước 2: Chọn **Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt
Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì các thông tin của đảng viên sẽ được cập nhật
Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì thông tin của đảng viên sẽ không được cập nhật.

Đảng bộ phụ phân

Chi bộ trực thuộc

Xử lý hồ sơ cho đơn vị

Chọn đơn vị...

STT

Đơn vị

Thao tác

Thông tin thay đổi

	Số thẻ đảng viên	Số lý lịch	Ngày vào đảng	Ngày chính thức	Nơi sinh hoạt	Nơi cư trú	Đảng phí phải đóng một tháng	Áp dụng bắt đầu từ tháng
Thông tin cũ	05391967				Chi Bộ Sinh Viên II - Đảng Bộ Trường Đại Học Ngoại Thương - Đảng ủy Khối Các Trường ĐH - CD Hà Nội - Thành Ủy Hà Nội -	Chi Bộ Sinh Viên II - Đảng Bộ Trường Đại Học Ngoại Thương - Đảng ủy Khối Các Trường ĐH - CD Hà Nội - Thành Ủy Hà Nội -	3.000	06/2025
Thông tin mới	05391967	096347NBF	17/09/2021	17/09/2022	Chi Bộ Sinh Viên II - Đảng Bộ Trường Đại Học Ngoại Thương - Đảng ủy Khối Các Trường ĐH - CD Hà Nội - Thành Ủy Hà Nội -	Chi Bộ Sinh Viên II - Đảng Bộ Trường Đại Học Ngoại Thương - Đảng ủy Khối Các Trường ĐH - CD Hà Nội - Thành Ủy Hà Nội -	3.000	06/2025

✓ Duyệt

🔄 Từ chối duyệt

← Quay lại



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

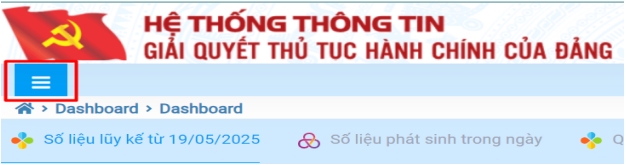
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Thuật ngữ chung
2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ
3. Quản lý tài khoản đảng viên
4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin
- 5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng**
7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2
8. Thống kê thu nộp đảng phí

PHÊ DUYỆT CHỨC VỤ TRONG CHI BỘ ĐẢNG

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là bí thư hoặc phó bí thư thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Tại màn hình trang **Quản trị và xử lý hồ sơ**, chọn biểu tượng  tại góc trên bên trái màn hình, hệ thống hiển thị danh sách chức năng được sử dụng



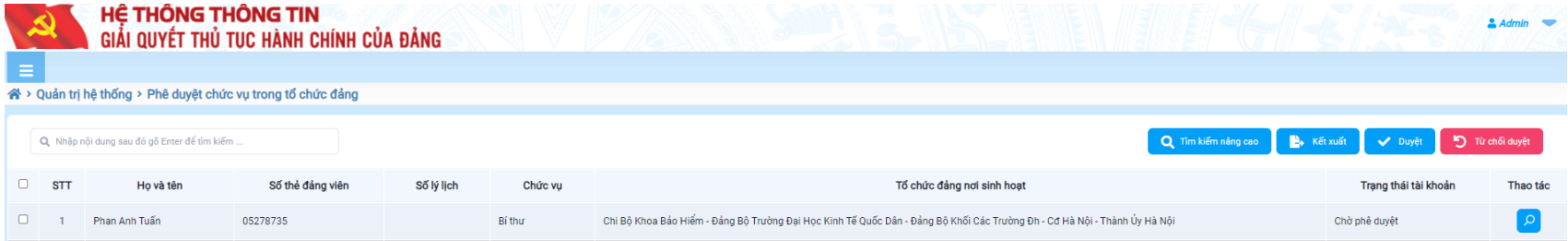
Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt
Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản với chức danh đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ không được công nhận chức vụ như đã đăng ký.





HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Thuật ngữ chung
2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ
3. Quản lý tài khoản đảng viên
4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin
5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng
- 7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2**
8. Thống kê thu nộp đảng phí

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CHO ĐẢNG VIÊN CHƯA CÓ ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC 2

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là Tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Tại màn hình trang **Quản trị và xử lý hồ sơ**, chọn biểu tượng  tại góc trên bên trái màn hình, hệ thống hiển thị danh sách chức năng được sử dụng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Quản trị hệ thống >>Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2**

Điền các thông tin cần thiết

Lưu ý: Tên đăng nhập nên điền số thẻ đảng hoặc số lý lịch để dễ nhớ

Bước 3: Chọn **Đăng ký tài khoản**

Chọn Đăng ký tài khoản để hoàn thành việc đăng ký tài khoản cho đảng viên.

NOTE:
Các đồng chí **Bí thư** hết sức lưu ý khi nhập thông tin **CCCD** của đảng viên để tránh sai sót

Nếu lỡ đăng ký nhầm: Liên hệ nhóm hỗ trợ và gửi thông tin của đảng viên đang bị khai nhầm thông tin gồm: Họ tên - Số thẻ đảng - Số lý lịch (nếu có) - Số CCCD khai sai - Ảnh chụp mặt trước CCCD đúng

**HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**



Dashboard > Dashboard

Số liệu lũy kế từ 19/05/2025

Số liệu phát sinh trong ngày

Q

Thông tin đảng viên

Số thẻ Đảng viên:

Số lý lịch:

Số CCCD *:

Lưu ý: Đối với Đảng viên đã được cấp thẻ thì bắt buộc nhập Số thẻ Đảng viên, Đảng viên dự bị chưa có số thẻ thì bắt buộc nhập Số lý lịch.

Xác thực thông tin Đảng viên

Họ và tên:

Ngày vào Đảng:

Ngày chính thức:

Chức vụ:

☐ Là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức đảng

- Chọn -

Chỉ bộ đang sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:

Đảng bộ bộ phận:

- Chọn Đảng bộ cấp trên cơ sở -

- Chọn Đảng bộ/ chi bộ cơ sở -

- Chọn Đảng bộ bộ phận -

Chi bộ trực thuộc:

- Chi bộ trực thuộc -

Chỉ bộ nơi đang cư trú

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:

Đảng bộ bộ phận:

- Chọn Đảng bộ cấp trên cơ sở -

- Chọn Đảng bộ/ chi bộ cơ sở -

- Chọn Đảng bộ bộ phận -

Chi bộ trực thuộc:

- Chi bộ trực thuộc -

Đơn vị công tác:

Tên đơn vị công tác:

Bộ ngành:

- Chọn Bộ ngành -

Tỉnh/thành phố:

Phường/xã:

Số đảng phí phải đóng một tháng *:

- Chọn Tỉnh/thành phố -

- Chọn Xã/phường -

Áp dụng từ tháng *:

Thông tin tài khoản

Tên đăng nhập *:

Mật khẩu *:

Nhập lại Mật khẩu *:

Email:

Số điện thoại:

Đăng ký tài khoản



HỆ THỐNG THÔNG TIN

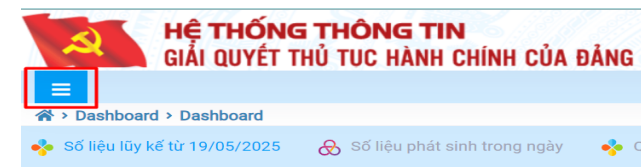
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Thuật ngữ chung
2. Truy cập, đăng nhập trang Quản trị và xử lý hồ sơ
3. Quản lý tài khoản đảng viên
4. Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin
5. Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng
7. Đăng ký tài khoản cho đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2
- 8. Thống kê thu nộp đảng phí**

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là Tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Tại màn hình trang **Quản trị và xử lý hồ sơ**, chọn biểu tượng  tại góc trên bên trái màn hình, hệ thống hiển thị danh sách chức năng được sử dụng



Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Tra cứu thống kê báo cáo >> Thống kê thu nộp đảng phí**

Điền các điều kiện lọc báo cáo

Bước 3: Chọn Xem báo cáo

Chọn xem báo cáo, hệ thống sẽ hiển thị các thông tin theo điều kiện mà người dung đã chọn

HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Admin

Tra cứu, thống kê báo cáo > Thống kê thu nộp đảng phí

Tham số báo cáo

Từ ngày (*) 01/06/2025Đến ngày (*) 30/06/2025

Đảng bộ cấp trên cơ sở: ~ Tất cả ~Đảng bộ/ chi bộ cơ sở: ~ Tất cả ~

Đảng bộ bộ phận: ~ Tất cả ~Chi bộ trực thuộc: ~ Tất cả ~

Xem báo cáoKhai xuất

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	THỐNG KÊ THU NỘP ĐẢNG PHÍ							
2	(Từ ngày 01/06/2025 đến ngày 30/06/2025)							
3								
4	TT	Số thẻ đảng viên/số lý lịch	Họ và tên	Số tiền đảng phí đã đóng (đ)	Ngày đóng	Hình thức	Chức vụ	Là TK nhận đảng phí trích giữ lại
5	Thành Ủy Hà Nội			684.029.561				
6	Quận ủy Ba Đình			341.500				
7	Đảng Bộ Phường Thành Công			292.500				
8	Chi Bộ 5			292.500				
9	1	83019149	NGUYỄN TRƯỜNG SƠN	292.500	15/06/2025 09:23:55	Nộp cho chính mình	Đảng viên	
10	Đảng Bộ Phường Trúc Bạch			49.000				
11	Chi Bộ 4			49.000				
12	1	96001263	Nguyễn Thị Thủy Lan	49.000	20/06/2025 18:28:36	Nộp cho chính mình	Đảng viên	
13	Huyện Ủy Gia Lâm			388.000				
14	Đảng bộ Xã Cổ Bi			93.000				
15	Chi Bộ Trường Thcs Cổ Bi			93.000				
16	1	05286478	Nguyễn Việt Tiến	93.000	24/06/2025 20:30:36	Nộp cho chính mình	Đảng viên	
17	Đảng Bộ Xã Dương Xá			289.000				
18	Chi Bộ Thôn Dương Đanh			20.000				
19	1	05341174	Phùng cao cường	20.000	16/06/2025 11:33:04	Nộp cho chính mình	Đảng viên	

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

